

ANRECHENBARKEIT VON MARKETING- UND VERKAUFSFÖRDERUNGSMASSNAHMEN

Bei der Realisierung von kollektiven Marketing- und Verkaufsförderungs-Massnahmen werden 40% der Kosten durch Gelder vom Bundesamt für Landwirtschaft (BLW) bzw. durch «Das Beste der Region» (DBR) getragen, wenn das CD-Manual eingehalten und das «Gut zum Druck» (GZD) vor Produktion durch die Geschäftsstelle erteilt worden ist. Bei öffentlichen Veranstaltungen kommt zusätzlich das Konzept für öffentliche Veranstaltungen von DBR zu tragen. Die Grundlage bildet das jeweils geltende Umsetzungsprogramm vom BLW.

ANRECHENBARE MASSNAHMEN

Print

- Gestaltung (Kosten Grafiker:in / Agentur)
- Druck (Kosten Druckerei)
- Inserierung (Kosten Inserierung / Schaltung / Aushang / Miete von Werbeflächen, etc.)

Beispiele: Gestaltung und Druck von Flyern, Broschüren / Prospekten, Inserate, Mailing, Produzent:innenlisten, Punktesammelkarten, Publireportagen, etc.

Online

- Gestaltung
- Bewerbung

Beispiele: Neugestaltung / Redesign von Websites oder Newslettern, Gestaltung und Bewerbung von Social Media Postings, Schaltung von Bannerwerbung, Entwicklung von Apps / Games, etc.

Werbe- und Verkaufsförderungsmaterialien / Erhöhung der Sichtbarkeit am POS

- Gestaltung (Kosten Grafiker:in / Agentur)
- Druck / Produktion (Kosten Druckerei / Produktion)
- Inserierung (Kosten Inserierung / Schaltung / Aushang / Miete von Werbeflächen, etc.)

Beispiele: Gestaltung und Produktion von Sonnenschirmen, Tischtüchern, Kugelschreiber, Schlüsselbändern, Taschen/Tüten, Tischsets, Käsepapier, versch. Give-Aways (z.B. Trinkflaschen, etc.), Plakate / Tafeln / Beschriftungen für Läden resp. Verkaufspunkte, Regalbeschriftungen, In-Store TV und Radio, etc.

Produkte

- Gestaltung (Kosten Grafiker:in / Agentur) von einheitlichen Produktedesigns von mehreren Produzent:innen oder ganzen Regionalmarken

Beispiele: Erarbeitung eines neuen Etiketten- / Verpackungsdesigns oder die designtechnische Überarbeitung eines ganzen Produktesortimentes.

Vor Ort Veranstaltungen (z.B. Degustationen, Messen/Märkte, etc.)

- Gestaltung (Kosten Grafiker:in / Agentur)
- Druck / Produktion (Kosten Druckerei / Produktion)
- Inserierung (Kosten Inserierung / Schaltung / Aushang / Miete von Werbeflächen, etc.)
- Arbeitszeit ausschliesslich für Promotionspersonal, nicht für Verkauf oder Bewirtung

Beispiele:

- Sachaufwand: Design und Produktion von Auftritten, Standmiete, Auf- /Abbau von Ständen, Transport, Infrastruktur, etc.
- Personalaufwand: Arbeitszeit der Messestandbetreuer*innen resp. Degustant*innen, etc.
- Rahmenprogramm im Zusammenhang mit zertifizierten Regionalprodukten: Gewinnspiele (z.B. Glücksrad mit Personal, etc.)
- Marketing- und Kommunikationskosten: Gestaltung sowie Produktion von Roll-ups / Beach Flags,
- Gestaltung und Produktion von Einladungskarten/ Gutscheinen/ Insetate/ Flyer bezüglich des Messe-Auftrittes, Gestaltung / Druck und Schaltung von Werbung mittels Plakaten / Blachen, Gestaltung und Druck von Flyern für Degus

Sonstige Kanäle

- Gestaltung (Kosten Grafiker:in / Agentur)
- Druck / Produktion (Kosten Druckerei / Produktion)
- Inserierung (Kosten Inserierung / Schaltung / Aushang / Miete von Werbeflächen, etc.)

Beispiele: Produktion und Schaltung von Radio-,TV- und Kino-Spots, Produktion von sonstigen Spots (z.B. Storytelling, Erklärungsvideos, etc.), Gestaltung und Produktion von Auto-/Lieferwagenbeschriftungen, etc.

NICHT ANRECHENBARE MASSNAHMEN



- Druck von Verpackungsmaterialien für Produkte (z.B. Etiketle für Konfitüre, Teigwaren, etc.)
- Preise/ Gewinne für Wettbewerbe, wenn kein Bezug zu zertifizierten Regionalprodukten besteht
- Alles was Verkaufserlöse einbringt (z.B. Restauration an öffentlichen Veranstaltungen, Printmaterialien im Zusammenhang mit Verkaufsaktivitäten (z.B. Bestellformular), Aufbau Online-Shop, etc.)
- Alles was nicht dem CD-Manual entspricht und nicht von der Geschäftsstelle der SZO freigegeben worden ist.

KORREKTE RECHNUNGSADRESSE

Das Beste der Region
Metzgerei Muster
Musterstrasse 3
8000 Musterdorf

ABLAUF

Korrekte Rechnungsadresse verlangen. Unbezahlte Rechnung an uns schicken per E-Mail oder Post. Wir schicken die Rechnung zur Zahlung an DBR. Zahlung erfolgt durch DBR zu 100%. Produzent:in erhält Rechnung über 60% von DBR. Diese Rechnung zahlt der/die Produzent:in an DBR.

- ➔ Bereits beglichene Rechnungen können NICHT mehr eingereicht werden.

KONTAKT UND GZD

Sabrina Honegger | info@zuerioberland.ch | 052 396 50 97 | zuerioberland.ch