



CHECKLISTE EVENTORGANISATION

Genussregion Zürich 2026 – «Jetzt zeigen, was Zürich alles serviert!»

«Genussregion Zürich 2026» ist ein kulinarisches Erlebnisjahr über 10 Monate hinweg mit spannenden Veranstaltungen in 10 Regionen des Kantons. Es gibt unzählige Möglichkeiten, sich über die vielfältige Kulinarik im Kanton Zürich auszutauschen. Das Programm fördert den Dialog, bietet viel Genuss und macht Appetit, mehr über Kulinarik, Gesundheit, Ernährung oder Food-Innovation und -Forschung zu erfahren.

Wir laden alle Akteurinnen und Akteure aus Gastronomie, Tourismus, Kulinarik, Lebensmittel-Produktion, Bauernbetrieben, Food-Innovation, Wissenschaft und Wirtschaft ein, Teil der «Genussregion Zürich 2026» zu werden. Zeigen Sie mit Ihrer eigenen Veranstaltung, wie viel und was der Kanton Zürich kulinarisch zu bieten hat.

Damit Ihr Anlass rundum gelingt, haben wir für Sie eine Checkliste mit den wichtigsten Punkten zusammengestellt. Sie soll Ihnen als Leitfaden dienen und Ihnen helfen, bei der Planung nichts Wesentliches zu vergessen.

1. Idee & Zielsetzung

- ☐ Ziele des Events festlegen
- ☐ Zielgruppe definieren (Gourmets, Familien, Fachpublikum, breite Öffentlichkeit)
- ☐ Event-Format bestimmen (Festival, Markt, Workshop, Dinner, Tasting, Talk ...)

2. Planung & Budget

- ☐ Termin und Dauer festlegen
- ☐ Budget planen inkl. Wareneinkauf, Logistik, Personal, Marketing, Dekoration ...
- ☐ Finanzierungsquellen prüfen (Sponsoring, Partner, Ticketing)

3. Location & Infrastruktur

- ☐ Geeigneten Veranstaltungsort auswählen und reservieren
- ☐ Raum- und Technikbedarf klären
- ☐ Bestuhlung, Dekoration und Beschilderung planen
- ☐ Transporte sicherstellen
- ☐ Abfallkonzept erstellen
- ☐ Parkplätze, Anfahrt, ÖV-Anbindung prüfen

4. Bewilligungen & Sicherheit

- ☐ Notwendige Genehmigungen bei Behörden einholen
- ☐ Sicherheitskonzept erstellen (Risikoanalyse, Erste Hilfe, Sicherheitspersonal)
- ☐ Versicherungsschutz prüfen (Haftpflicht, Ausfallversicherung)

5. Personal & Helfer:innen

- ☐ Personalbedarf ermitteln (Auf- und Abbau, Küche, Service, Betreuung, Reinigung)
- ☐ Zuständigkeiten klar verteilen
- ☐ Personaleinsatzplan erstellen
- ☐ Helfer:innen briefen und einweisen
- ☐ Verpflegung für das Team sicherstellen

6. Food & Beverage Angebot

- ☐ Essens- und Getränkeangebot definieren
- ☐ Lieferant:innen und Produzent:innen frühzeitig buchen
- ☐ Benötigte Kücheninfrastruktur sicherstellen (Strom, Wasser, Geräte)
- ☐ Allergien, vegetarische/vegane Optionen berücksichtigen

7. Programm & Unterhaltung

- ☐ Ablaufplan erstellen (Eröffnung, Hauptprogramm, Pausen, Abschluss)
- ☐ Referent:innen, Künstler:innen oder Moderator:innen anfragen
- ☐ Rahmenprogramm definieren (falls relevant)

8. Technik & Ausstattung

- ☐ Ton- und Lichttechnik organisieren
- ☐ Fotograf:in / Videograf:in buchen
- ☐ Check vor Ort: Stromanschlüsse, Internet, Screens

9. Auf- und Abbau

- ☐ Zeitplan für Aufbau und Abbau erstellen
- ☐ Lieferungen und Anlieferzeiten koordinieren
- ☐ Infrastruktur wie Stände, Technik, Küche, Dekoration, Sanitäre Anlagen aufbauen
- ☐ Auf- und Abbau-Teams und Reinigung organisieren
- ☐ Entsorgung von Abfall und Lebensmittelresten sicherstellen

10. Kommunikation & Marketing

- ☐ Einladungskonzept (E-Mail, Social Media, Print)
- ☐ Eventeintrag auf Website Genussregion erstellen (ab 29.9.2025 möglich)
- ☐ PR und Medienarbeit planen (Pressemitteilung, Fotos)
- ☐ Vor Ort: Beschilderung, Flyer, Programmübersicht

11. Teilnehmermanagement

- ☐ Event bei Ticketprovider verwalten
- ☐ Anmeldungen/Registrierungen verwalten
- ☐ Gästelisten und Namensschilder vorbereiten

12. Nachbereitung

- ☐ Feedback von Gästen und Team einholen
- ☐ Fotos/Videos aufbereiten und teilen
- ☐ Rechnungen und Abrechnungen erstellen
- ☐ Event-Resümee ziehen, Learnings für nächste Veranstaltung

13. Partnerempfehlungen

Sind Sie auf der Suche nach verlässlichen Partner:innen für Ihren Event? Diese Firmen kann Ihnen FOOD ZÜRICH aus jahrelanger Zusammenarbeit wärmstens empfehlen:

	Lenzlinger Zeltvermietung Entdecken Sie die Festzelte in unterschiedlichsten Ausführungen: von Pagoden- und Spitzzelten über grosse Partyzelte bis hin zu exklusiven VIP-Zelten.	Lenzlinger Söhne AG Peter Spühler Grossrietstrasse 7 CH-8606 Nänikon +41 58 944 52 39 peter.spuehler@lenzlinger.ch lenzlinger.ch
	Quick-Up Hütten Sie kennen den Aufbau-Stress – wackelige Hütten, fehlende Teile, zu viel Aufwand. Aus über 25 Jahren Event-Erfahrung hat diese Firma QUICK UP entwickelt: ein Hüttensystem, das in 8 Minuten aufgebaut, modular erweiterbar, wetterfest, geprüft und ästhetisch hochwertig ist.	Quick-Up GmbH Markus Lientscher Wickenburggasse 32 A-8010 Graz 0043 676 840 790 790 markus.lientscher@quickup-huette.at quickup-huette.at

	Protectum Schweiz GmbH Ihr Sicherheits- und Schutzunternehmen mit Sitz in Aarau ist schweizweit für Sie im Einsatz – von Veranstaltungs- und Ordnungsdiensten über Logen- und Patrouillendienste bis hin zu Bewachung, Überwachung und Verkehrsdiensten.	Protectum Schweiz Alket Maloku Neumattstrasse 24 CH-5000 Aarau 078 888 15 15 info@protectum.ch protectum.ch
	Brauerei Schützengarten Hopfen, Malz, Wasser, Hefe – und rund 220 Mitarbeitende: Das ist das Geheimnis der Schützengarten Biere. Seit über 240 Jahren brauen sie als unabhängiges Familienunternehmen mit Leidenschaft, Tradition und Innovationsgeist.	Brauerei Schützengarten St. Jakob-Strasse 37 Postfach 63 CH-9004 St. Gallen 071 243 43 43 info@schuetzengarten.ch schuetzengarten.ch
	YEPP Logistics YEPP bietet Gesamtlösungen für Events, Messen, Promotionen und Ausstellungen – von der Lagerung über den Transport bis zum Auf- und Abbau vor Ort. Das Team sorgt mit Liebe zum Detail für einen reibungslosen Ablauf und einen markenkonformen Auftritt.	YEPP Logistics Ltd. Oscar Ferrer Pfadackerstrasse 10 CH- 8957 Spreitenbach 044 730 00 73 ofe@yepp.ch yepp.ch
	See Ticket See Tickets ist der zweitgrösste Ticketvermarkter der Schweiz und vertreibt mehrere Millionen Tickets für alle Arten von Veranstaltungen. Sie sind mit Büros in Zürich, St. Gallen und Lausanne in der ganzen Schweiz präsent.	See Tickets AG Thurgauerstrasse 80 CH-8050 Zürich 0900 325 325 seetickets.com
	Gold Interactive Gold unterstützt Sie bei der Positionierung und digitalen Vermarktung Ihrer Produkte und Dienstleistungen. Mit Strategie, Design und Technologie schaffen sie ganzheitliche Lösungen mit echtem Mehrwert – für Ihr Unternehmen und Ihre Kunden.	Gold Interactive Albulastrasse 39 CH-8048 Zürich 044 444 10 44 mail@goldinteractive.ch goldinteractive.ch
	Moderator Dominik Widmer Dominik Widmer ist publikumsnah, eloquent und beeindruckt mit seiner fachlichen Kompetenz. Immer mit einer Prise Humor, Charme und mit überraschendem Improvisationstalent führt er mit seinen Anekdoten durch Anlässe und begeistert dabei Gäste und Partner:innen.	Dominik Widmer kontakt@dominikwidmer.ch dominikwidmer.ch